

Благоевград 2700,  
пл. "Васил Левски" № 1



тел.: 073/88 98 40  
факс: 073/83 03 96  
e-mail: court@pirin.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОС БЛАГОЕВГРАД  
/КАТЯ БЕЛЪОВА/**

**В СИЛА ОТ 12.12.2011 Г.**

**ПЛАН С МЕРКИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ ПРИ  
ДВИЖЕНИЕТО НА ДЕЛАТА, АДМИНИСТРИРАНЕТО ИМ И  
ПРИКЛЮЧВАНЕТО ИМ В РАЗУМНИ СРОКОВЕ**

1. Незабавно докладване от деловодителите на образуваните и разпределени дела на съдиите-докладчици-първоначално докладване.

2. Съдиите-докладчици по въззивните дела още при запознаването си с тях, да извършват проверка по допустимостта и редовността на жалбите и протестите като упражнят предоставената им по ГПК и НПК компетентност с постановяване на съответния акт за прекратяването им или разпореждане относно начина на призоваване на страните вкл. допустимостта на исканите доказателства.

3. Незабавно докладване на съдиите-докладчици при получаване на книжа по делото като върнати призовки, където има изключение от правилото за редовно призоваване по ГПК или НПК, за вземане на съответните мерки, молби с искания и др.

4. При повторното докладване съдиите-докладчици с разпореждане да отстранят допуснатите грешки с цел делото да се разгледа в насроченото публично заседание.

5. Служителите на съда незабавно и точно да изпълняват разпореденото с акта на съдия-докладчика.

6. Незабавно връщане на призовките и съобщенията от призовкарите на съда за прилагането им по делата.

7. Провеждането на обучение на служителите на съда относно особеностите по оформянето и връчването на призовки и съобщения по ГПК и НПК.

8. Да се изпратят на кметовете на общини в съдебен окръг-Благоевград указания с примери за различните начини на оформяне връчването на призовки и съобщения вкл. за навременното им връчване и връщане в съда с цел

кметовете и кметските заместници, където няма районен съд, да бъдат запознати. Да се посочи отговорността им по ГПК и НПК при неизпълнение на това тяхно задължение.

9. Съдебните състави да спазват и прилагат точно и еднакво спрямо всички изискванията на чл.18 ал.2 от Наредбата за медицинската експертиза като налагат и предвидените по ГПК и НПК санкции при отлагане на делата.

10. Редовни срещи с ръководствата на Благоевградския окръжен съд и Адвокатския съвет на Адвокатска колегия-Благоевград за обсъждане на проблеми и начините на отстраняването им във връзка с движението на делата при съставяне на протокол.

11. Инициране на дисциплинарни производства пред Адвокатския съвет на Адвокатска колегия Благоевград по Закона за адвокатурата срещу адвокати, които тенденциозно и умишлено причиняват отлагане на делата, по които са ангажирани от страните.

12. Да се проведе общо събрание на съдиите и служителите при Благоевградския окръжен съд, на което да се изберат съдии и служители, на които да се възложи наблюдаването на делата с висок обществен интерес, изпълнението на мерките по този план.

13. Задължение на служителите, отговорни за работата по т.12 от плана за докладване на съдиите, избрани по т.12 от плана, за констатираните нарушения и за вземане на мерки за отстраняването им.

14. На общо събрание на съдиите да се докладва и отчита дейността свързана с делата със значим обществен интерес.

15. Времеви стандарт с цел избягване забавянето на разглеждането на делата:

15.1. Относно първоинстанционните граждански и търговски дела: В 7-дневен срок от получаване на образуваното дело съдия-докладчикът да извършва изискуемата по ГПК проверка относно редовността на исквата молба и допустимостта на иска с постановяване на съответните актове. След приключване на изискуемата размяна на книжа между страните по ГПК или изтичане на сроковете за това, в 3-дневен срок съдия-докладчикът се произнася по исканията на страните и го насрочва за разглеждане в публично заседание в срок максимум до 1 месец или до 2 месеца при наличие на особености, свързани с призоваването или събирането на допуснати доказателства. Съдия-докладчикът следва чрез своите действия да обезпечи приключването му в едно публично заседание, максимум две в срок до 3-месеца от образуването му. Написване и обявяване на решението в установените в ГПК срокове.

15.2. Относно второинстанционните граждански и търговски дела: В 3-дневен срок от насрочването на делото и определяне на съдия-докладчикът, от деловодителя същото да се докладва на съответния съдия-докладчик, който да се произнесе при искания за допускане на доказателства и относно призоваването на страните. Всеки получен по делото документ-призовка, искания и др., незабавно да се докладва на съдия-докладчика, който взема по

своя преценка необходимите мерки за разглеждането му в насроченото публично заседание като в срока по ГПК се написва и обявява решението по делото.

15.3. Относно първоинстанционните наказателни дела: В 3-дневен срок от определянето на съдия-докладчик, деловодителят да го докладва на съответния съдия-докладчик. Същият в нов 3-дневен срок се произнася по реда на НПК вкл. и чрез насрочването му в публично заседание с разпореждане. Всеки документ, получен по делото, незабавно се докладва от деловодителя на съдия-докладчика, който по своя преценка се произнася за обезпечаване разглеждането му в насроченото заседание. Вземане на всички мерки по НПК за приключване на делото в едно заседание, евентуално в две в рамките на 3-месечен срок от образуването му. Написване на мотивите към присъдата в сроковете по НПК.

15.4. Относно второинстанционните наказателни дела: В 3-дневен срок от образуването им и определяне на съдия-докладчик, делото да се докладва от деловодителя на съдия-докладчика. Същият в нов 3-дневен срок с разпореждане се произнася по реда на НПК вкл.относно начина на призоваване на страните и по исканията за допускане на доказателства. Всеки документ по делото незабавно се докладва на съдия-докладчика, който по своя преценка взема съответните мерки за разглеждането му в насроченото публично заседание. При отлагане се спазва максималния 3-месечен срок за приключването му. Решението се изготвя в предвидения по НПК срок.

15.5. При постъпване на жалба по второинстанционно решение, същата незабавно да се докладва от деловодителя на съдия-докладчика, който извършва проверка за редовността ѝ, съгласно изискванията на НПК и ГПК. Ако е редовна разпорежда връчването ѝ на другите страни с отбелязване на правата им по НПК и ГПК или при нередовност връщането ѝ. След като бъде изпълнено разпореждането за връчването ѝ, делото се докладва незабавно на съдия-докладчика за изпращането му на по-горната инстанция. Под незабавно се има предвид същия ден или максимум до 3 дни.